Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Караваевская основная школа  
(МКОУ Караваевская ОШ)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим  советом МКОУКараваевскойОШ (протокол от 29.12.2020 № 3) | УТВЕРЖДАЮ директор МКОУ Караваевской ОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Кузенкова  Приказ от 11.01.2021 № 1  Приказ № 12 от 31.03.2021 г.  Приказ №18 от 30.03.2022 г. |
| СОГЛАСОВАНО  Советом родителей МКОУ Караваевской ОШ  (протокол от 29.12.2020 г. № 2)  СОГЛАСОВАНО  Советом обучающихся МКОУ Караваевской ОШ  (протокол от 29.12.2020 г. № 2) |  |

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ПЕРВЫЙ КЛАСС МКОУ Караваевской ОШ

(с изменениями от 31.03.2021, 30.03.2022)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приём детей в первый класс МКОУ Караваевской ОШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
* Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ;  приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 1.09.2020 г. 2 59783);
* приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* постановлением Администрации муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области от 10.08.2022 года № 458 «О закреплении территорий муниципального образования « Сычевский район» Смоленской области за образовательными учреждениями»;

* - Уставом МКОУ Караваевской ОШ (далее - Школа);
* настоящими Правилами.
  1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.
  2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.
  3. Зачисление в первый класс осуществляется в строгом соответствии с распорядительным актом о закреплённой за Школой территории, на которой проживают будущие первоклассники.
  4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи З Федерального закона от 30 декабря 2012 года ЛФ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 1).

* 1. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

.7. Несовершеннолетние дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ Караваевской ОШ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Приложение 1).

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.11. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования МО « Сычевский район» Смоленской области.

# 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в сети Интернет информацию:

а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. Прием документов в первый класс Школы для граждан, имеющих преимущественное или первоочередное право на прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством О государственной аккредитации, постановлением о закрепленной за Школой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:  лично в общеобразовательную организацию;  через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;  в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ Караваевской ОШ, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ Караваевской ОШ;  с использованием функционала регионального портала государственных услуг, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. В случае поступления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования родители (законные представители) ребёнка в течение 5 дней со дня направления заявления должны предоставить в Школу необходимые оригиналы документов и их копии. Ответственное лицо МКОУ Караваевской ОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в первый класс, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МКОУ Караваевская ОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении (см. Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;  дата рождения ребенка;  адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;  фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  о наличии права первоочередного или преимущественного приема;  о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;  согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);  язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);  факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);  копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);  копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;  копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ Караваевской ОШ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
  2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
  3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# З. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Родители (законные представители) будущих первоклассников, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) будущих первоклассников, регистрируются сотрудником, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений в первый класс.

4.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в первый класс, о перечне представленных документов, об их получении. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное и первоочередное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих преимущественное и первоочередное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, в течение З рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. 4.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в день их издания.

4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Приложение 

ПЕРЕЧЕНЬ категорий детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование катего ии | Основание |
|  | 2 |
| Категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление в ч еждения, еализ югцие основн ю общеобразовательную п о амму | |
| 1) Дети военнослужащих по месту жительства их семей. | Абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от  27.05.1998 № 76-ФЗ «О стат се военнослужащих». |
| 2) Дети сотрудника полиции;   * дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; * дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; * дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; * дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения   здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;   * дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части. | Часть 6 статьи 46  Федерального закона от  07.02.201 1 № З-ФЗ «О полиции». |
| 3) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. | Часть 2 статьи 56  Федерального закона от  07.02.2011 № З-ФЗ «о полиции». |

|  |  |
| --- | --- |
| 4) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);   * дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; * дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; * дети гражданина Российской федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; * дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; * дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 настоящей части. | Часть 14 статьи  Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». |
| Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ч еждения, еализ югцие основную общеоб азовательную программу | |
| . Дети, имеющие полнородных или неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации; Часть З. 1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «06 образовании в Российской Федерации» |

Приложение 2

Директору МКОУ Караваевской ОШ Кузенковой О.И.

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии) родителя ребенка или поступающего)

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

адрес электронной почты:

# ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

года рождения, зарегистрированного по адресу:



20

(дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в  класс МКОУ Караваевской ОШ.

Имею право первоочередного или преимущественного приема:



(да/нет). Указать основание первоочередного или преимущественного права

(при наличии)

Нуждаюсь в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:(да/нет).



Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

20 года



(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка, литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы.

20 года



(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МКОУ Караваевской ОШ», ознакомлен(а).

20 года

(подпись) (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку своих персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего) и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

20 года



(подпись) (Ф.И.О.)

Дата и № регистрации заявления от

