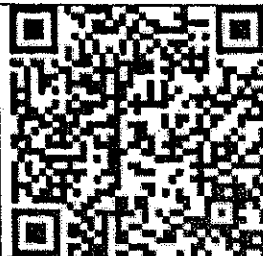


Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об внеплановой выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: 25.10.2022 КНМ № 67220041000103975146

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: <https://private.proverki.gov.ru/private/knm/14047263>

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры (при необходимости) *не требует согласования

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Смоленской области**
телефон: (4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49, e-mail: rpn@67.rospotrebnadzor.ru,
ОКПО 75415546, ОГРН 1056758325238, ИНН 6731049404, КПП 673101001
Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск, 214018

(наименование территориального органа Роспотребнадзора реквизиты, адрес, телефон, e-mail)
Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск, 214018
(место принятия решения)

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

(плановой/внеплановой)

от «25» октября 2022 г., 11 час. 40 мин. № 08-660

1. Решение принято врио руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области Потаповой Л.А. в соответствии с Положением о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 г. № 1100)

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с исполнением поручения Президента Российской Федерации от 14.10.2020 № Пр-1665 на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.10.2020 № 723 «О проведении внеплановых проверок образовательных организаций и их поставщиков пищевых продуктов» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06.2021 № 338 «О внесении изменений

для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
- 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);
- 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); конкретного контролируемого лица.

3. Выездная внеплановая проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

- 1) Степанова Лидия Викторовна – главный специалист территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Вяземском, Угранском, Темкинском, Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению внеплановой выездной проверки привлекаются:

специалисты: ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510109 выдан 07 сентября 2017 года Федеральной службой по аккредитации)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» (Аттестат аккредитации № RA. RU.710042 выдан 24 июля 2015 Федеральной службой по аккредитации).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная внеплановая проверка проводится в отношении: деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная внеплановая проверка проводится по адресу (местоположению):

215289, Смоленская область, Сычевский район, деревня Караваево, улица Мира, д. 1

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Караваевская основная школа; (ИНН 6715003160; ОГРН 1026700885970); 215289, Смоленская область, Сычевский район, деревня Караваево, улица Мира, д. 1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении выездной внеплановой проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) досмотр;
- 9) экспертиза.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1)

10. Предметом выездной внеплановой проверки является: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований, установленных техническими регламентами.

1. ст.12, ст.13, ст.14, ст.15, ст.16, ст.17, ст.18, ст.19, ст.20, ст.21, ст.22, ст.23, ст.24, ст.25, ст.26, ст.27, ст.28, ст.29, ст.30, ст.31, ст.32, ст.33, ст.34, ст.36, ст.40, ст.41, ст.43, п.4 ст.44.1 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) (за исключением статьи 6, абзацев второго, седьмого, двенадцатого - четырнадцатого части 5 статьи 7, части 3 статьи 13, части 2 статьи 18, статей 30 и 40 указанного технического регламента).
6. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011).
7. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
8. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной внеплановой проверки применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются.

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная внеплановая проверка проводится в следующие сроки:

с "15" ноября 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "28" ноября 2022 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления, которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом не может превышать 10 рабочих дней: 80 час. 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения внеплановой выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1. Документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (режим функционирования, расписание звонков, перемен, документы об организации питания обучающихся в период образовательного процесса с учетом обучения в 1 и 2

- смены и работы группы продленного дня (включая графики питания, заключенные договора, контракты, соглашения по аутсерсингу, способ накрытия на столы (персонал, дежурные дети, самостоятельно с линии раздачи, иное) и др. в части обеспечения качественного питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования) – в пределах полномочий и ответственности образовательного учреждения;
2. Списочный состав в соответствии с утвержденным штатным расписанием лиц, работающих в настоящее время в образовательном учреждении и связанных с организацией питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования (с данными о прохождении медицинских осмотров и обследований, гигиенического обучения и аттестации, профилактических прививках);
 3. Документы, регламентирующие наличие и правильное использование моющих и дезинфекционных средств, антисептиков, средств личной гигиены, используемых при организации питания (маркировку, декларации о соответствии, сертификаты соответствия, свидетельства о госрегистрации, инструкции по применению);
 4. Рабочие инструкции по мытью и обработке объектов внешней среды (посуды, оборудования, помещений, рук, спецодежды и др.), по обеззараживанию воздуха помещений пищеблока, включая обеденный зал; графики уборки и контроля санитарного состояния указанных помещений;
 5. Примерное меню, ежедневные меню, меню-раскладки, технологические карты, с расчетом и анализом потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточной), используемые для осуществления питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования;
 6. Документы, регламентирующие работу бракеражной комиссии;
 7. Журналы: бракеража готовой кулинарной продукции; контроля С-витаминизации блюд; накопительные ведомости по основным видам продуктов и др. в части обеспечения качественного питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, - в пределах полномочий и ответственности образовательного учреждения;
 8. Документы, содержащие сведения о площади и схеме расположения, назначении помещений пищеблока (с учетом проектов), схемы рассаживания детей в пищеблоке с учетом площади обеденного зала, количества посадочных мест в нем, количества умывальников для мытья рук перед обеденным залом;
 9. Количество обучающихся (по классам), осваивающих программы начального общего образования, зачисленных в настоящее время в образовательное учреждение (и распределение обучающихся по классам и группам продленного дня); численность обучающихся;
 10. Охват горячим питанием обучающихся (численность по классам), осваивающих программы начального общего образования: завтраками, обедами, полдниками, двухразовым питанием (завтраками и обедами или обедами и полдниками) в первую смену и во вторую смену;
 11. Количество обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, зачисленных в настоящее время в образовательное учреждение, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода в организации питания (сахарный диабет, целиакию, пищевую аллергию) и информацию об организации их питания; количество детей, официально отказавшихся от организованного бесплатного питания по причинам наличия указанных заболеваний;
 12. Программа (план) и результаты производственного контроля за выполнением требований санитарных правил в части организации, обеспечения и качества питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, в т.ч. в части контроля за температурой горячих блюд на раздаче и на столе у обучающихся, результатов лабораторных исследований готовых блюд, наличие информационных стендов об организации питания, формы и организация привлечения родительского (общественного) контроля

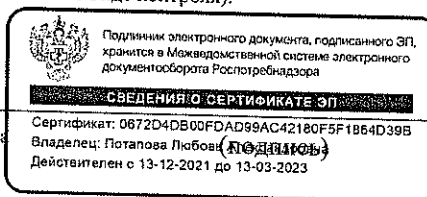
(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений: в ходе проведения внеплановой выездной проверки будут использованы фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Врио Руководителя Управления Роспотребнадзора по Смоленской области Потапова Л.А.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)



Калинина Марина Альбертовна – старший специалист 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Вяземском, Угранском, Темкинском, Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах, тел.: (48135) 6-38-3,5

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.